



Strana první

N 1582/2010
NZ 1476/2010

STEJNOPIS

Notářský zápis

sepsaný dne dvacátého devátého listopadu roku dvou tisícího desátého (29.11.2010) v kanceláři notářky v Praze 2, Americká 35, mnou, Mgr. Olgou Spoustovou notářkou v Praze. -----

Přítomný je: -----
Pan Jan **Lorman**, nar. 1.6.1946, bytem Praha 6 – Střešovice, Na Ořechovce 479/55, OP č. 112379047, který je mně, notářce, osobně neznámý, dle vlastního prohlášení způsobilý ke všem právním úkonům, jehož totožnost byla zjištěna dle platného průkazu totožnosti. -----

Přítomný pan Jan Lorman prohlašuje, že dnes přede mnou jedná jménem sdružení **ŽIVOT 90**, se sídlem Karolíny Světlé 18, Praha 1, 110 00, IČ 00571709, které je registrované Ministerstvem vnitra České republiky dne 24.10.1990 pod číslem VSP/1-2890/90-R a jehož je předsedou. Své tvrzení dokládá stanovami sdružení, kde je uveden jako předseda sdružení a dále Potvrzením o registraci vydaným Ministerstvem vnitra České republiky dne 20.9.2010. -

Přítomný pan Jan Lorman dále prohlašuje, že sdružení ŽIVOT 90 zakládá obecně prospěšnou společnost **Gerontologický institut, o.p.s.** a poté mne požádal, abych v souladu s §§ 4 a násl. zák. č. 248/1995 Sb. ve znění jeho změn formou notářského zápisu sepsala tuto -----

----- **z a k l á d a c í l i s t i n u** -----

----- **-obecně prospěšné společnosti-** -----

----- **Gerontologický institut, o.p.s.** -----

----- **I.** -----

----- **Zakladatel, název a sídlo společnosti-** -----

- 1) Zakladatelem obecně prospěšné společnosti je občanské sdružení ŽIVOT 90, se sídlem Karolíny Světlé 18, 110 00 Praha 1, IČ: 00571709 -----
- 2) Název obecně prospěšné společnosti: **Gerontologický institut, o.p.s.** (dále jen „společnost“). -----
- 3) Sídlo společnosti: Praha, Karolíny Světlé 18/286, 110 00 Praha 1. -----
- 4) Společnost může rozhodnutím správní rady zřizovat své organizační jednotky na území České republiky. -----

Účel společnosti-

- ### III.

-Trvání společnosti-

- 1) Společnost se zakládá na dobu neurčitou. -----

IV.

Druh poskytovaných obecně prospěšných služeb:

- 1) Společnost poskytuje veřejnosti obecně prospěšné služby spočívající v rozvoji služeb, vzdělávání a výzkumu v oborech specializujících se na život ve stáří a stárnoucí společnost (gerontologie, geriatrie, rehabilitace atd.): - - - - -

a) analytická činnosť - - - - -

- mapování potřeb staršího člověka a stárnoucí společnosti- - - - -
- zpracovávání analýz a studií domácích i zahraničních koncepcí systémů- - - - -

b) *vzdělávací činnost* - - - - -

- poskytování akreditovaného specializačního a celoživotního vzdělávání především v oblasti gerontologie a geriatrie - - - - -
- tvorba a realizace speciálních výukových programů - - - - -
- realizace projektů zaměřených na vzdělávání a výměnu dobré praxe na národní i mezinárodní úrovni - - - - -
- zajišťování lektorské činnosti - - - - -
- organizování a uskutečňování vzdělávacích akcí v návaznosti na aktuální vzdělávací potřeby pracovníků zajišťujících péči seniorům - - - - -
- tvorba a realizace vzdělávacích programů (se zaměřením na problematiku stárí a stárnutí) pro širší odbornou a laickou veřejnost - - - - -

- c) *koncepční činnost* -----
- monitoring a zpracování koncepčních materiálů – návrhů opatření pro veřejné instituce
 - zpracování odborných stanovisek, studií, analýz -----
- d) *metodická činnost* -----
- příprava a zpracování metodik a postupů pro realizaci uceleného systému vzdělávacích programů v oblasti specializačního a celoživotního vzdělávání -----
- e) *vědecko-výzkumná činnost* -----
- příprava a realizace výzkumných projektů a zapojení do vědeckých výzkumných týmů na národní i mezinárodní úrovni -----
- f) *posuzovací činnost* -----
- zpracovávání odborných posudků na praxi v oblasti gerontologie a geriatrie -----
 - vydávání odborných stanovisek a jejich předkládání k projednání příslušným veřejným institucím -----
- g) *poradenská činnost* -----
- poradenství v oblasti gerontologie a geriatrie pro ostatní organizace, zdravotnická zařízení, školy a širší odbornou i laickou veřejnost -----
- h) *knihovnicko-informační činnost* -----
- shromažďování, zpracovávání a zpřístupňování informací z oblasti gerontologie a geriatrie -----
 - vytvoření a správa odborné knihovny, zajišťující komplexní knihovnické služby pracovníkům Institutu i zájemcům z odborné i laické veřejnosti -----
- i) *konferenční činnost* -----
- iniciování, příprava a organizace tuzemských i zahraničních odborných gerontologických konferencí, kongresů a workshopů (samostatně i ve spolupráci s jinými organizacemi) -----
- j) *publikační činnost* -----
- příprava a vydávání odborných statí, studijních textů, knih apod. -----
- k) *činnosti zaměřené na veřejné a mediální kampaně (propagace institutu)* -----

2) Jiné činnosti -----
Institut může vykonávat jinou činnost, pokud tato není na úkor jeho poslání. Při jejím vykonávání se řídí obecně platnými předpisy. -----

Při plnění úkolů spolupracuje Institut s odbornými pracovišti v České republice i zahraničí. Dále spolupracuje zejména s odbornými společnostmi, výzkumnými ústavy, profesními

organizacemi, zdravotními pojišťovnami, zdravotnickými a sociálními institucemi a dalšími organizacemi, jejichž činnosti souvisí s gerontologií a geriatrií. -----

----- V. -----

----- Podmínky poskytování obecně prospěšných služeb -----

- 1) Společnost poskytuje obecně prospěšné služby vždy za předem stanovených a pro všechny uživatele stejných podmínek. Společnost při výběru zájemce nebo zájemců o poskytnutí obecně prospěšných služeb vychází ze svých finančních možností a dbá na to, aby byly služby poskytovány kvalitně a byly přístupné co nejširšímu počtu zájemců. - - -
- 2) Cena je pro všechny uživatele dané služby stejná. -----
- 3) Pravidla pro stanovení cen poskytovaných služeb podle čl. IV.1. této zakládací listiny stanoví správní rada, pokud nestanoví pravidla poskytovatel dotace nebo jiných veřejných prostředků. Výše úplaty se stanoví tak, aby byly pokryty náklady spojené s poskytováním těchto služeb. Ceník služeb bude zveřejněn v sídle společnosti a bude s ním seznámen každý klient. -----
- 4) Správní rada je oprávněna upravit ve statutu další podmínky pro poskytování obecně prospěšných služeb, a to stejně všem uživatelům. -----

----- VI. -----

----- Doplnková činnost -----

- 1) V době založení nebude společnost poskytovat žádnou doplňkovou činnost; správní rada je však oprávněna rozhodnout o předmětu a rozsahu doplňkových činností společnosti nad rámec vymezený v zakládací smlouvě. Dále je správní rada oprávněna upravit podmínky pro poskytování doplňkové činnosti ve statutu. -----

----- VII. -----

----- Orgány společnosti -----

- 1) Orgány společnosti jsou: -----
 - a) správní rada -----
 - b) dozorčí rada -----
 - c) ředitel -----

----- VIII. -----

----- Správní rada -----

- 1) Správní rada je statutárním orgánem obecně prospěšné společnosti. -----

- 2) Správní rada má nejméně tři (3) členy (počet členů musí být vždy dělitelný třemi). - - - -
- 3) Členy správní rady jmenuje zakladatel z řad fyzických osob. Členem správní rady se může stát jen osoba bezúhonná, která je způsobilá k právním úkonům a která není ani sama ani osoby jí blízké s touto obecně prospěšnou společností v pracovněprávním nebo v jiném obdobném vztahu. - - - - -
- 4) Členství ve správní radě této společnosti je neslučitelné s členstvím v dozorčí radě této společnosti. Členům správní rady nepřísluší odměna za výkon jejich funkce. Lze jim poskytovat jen náhradu výdajů do výše určené právním předpisem. - - - - -
- 5) Funkční období členů správní rady je tříleté, a to včetně první správní rady. Funkci člena správní rady nelze zastávat déle než dvě po sobě jdoucí funkční období. Po šestiletém členství ve správní radě může být stejná osoba opět jejím členem nejdříve po uplynutí jednoho roku. - - - - -
- 6) Správní radu společnosti tvoří tito členové: - - - - -
- | | |
|-------------------|---|
| Jméno a příjmení: | Mgr. Lucie Vidovičová, Ph.D. - - - - - |
| Rodné číslo: | 775520/3830- - - - - |
| Bytem trvale: | nám. Svobody 88, Modřice, 664 42- - - - - |
| Funkční období: | tři roky- - - - - |
| Jméno a příjmení: | Prof. MUDr. Jan Pfeiffer, DrSc. - - - - - |
| Rodné číslo: | 280417/101- - - - - |
| Bytem trvale: | Jugoslávská 21, Praha 2, 120 00- - - - - |
| Funkční období: | tři roky- - - - - |
| Jméno a příjmení: | MUDr. Zdeněk Kalvach- - - - - |
| Rodné číslo: | 511002/085- - - - - |
| Bytem trvale: | Kotěrova 7/2020, Praha 6, 160 00- - - - - |
| Funkční období: | tři roky- - - - - |
- 7) Správní rada volí předsedu z řad svých členů na dobu jednoho roku. Předseda svolává a řídí zasedání správní rady. - - - - -
- 8) Správní rada zasedá nejméně dvakrát ročně. Pokud to vyžadují okolnosti, může mimořádné zasedání správní rady svolat kterýkoli člen správní rady. - - - - -
- 9) Do působnosti správní rady náleží: - - - - -
- a) rozhodnutí o zrušení společnosti ve smyslu §13 odst. 1, písm. c) zákona 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, a o určení obecně prospěšné společnosti, které nabídne likvidační zůstatek podle §4 odst. 4 věty za středníkem a §13 odst. 1, písm. c) citovaného zákona; - - - - -

- b) rozhodnutí o předmětu a rozsahu doplňkových činností společnosti nad rámec vymezený v zakládací listině; -----
 - c) rozhodnutí o dalších otázkách, které jsou ze zákona a ze zakládací listiny svěřeny do působnosti správní rady. -----
- 10) Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. K jejímu rozhodnutí je třeba souhlasu většiny všech přítomných členů. Hlasovací právo členů správní rady je rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady. Jednání správní rady za společnost jako kolektivního orgánu upravuje níže tato zakládací listina. -----
- 11) Členství ve správní radě zaniká: -----
- a) uplynutím funkčního období; -----
 - b) odvoláním zakladatelem; -----
 - c) odstoupením; -----
 - d) úmrtím. -----
- 12) Zakladatel odvolá člena správní rady, přestane-li tento člen splňovat podmínky pro členství ve správní radě podle §10 odst. 3 zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, nebo poruší-li závažným způsobem nebo opakovaně tento zákon nebo zakládací listinu společnosti. -----
- 13) Zakladatel podle ustanovení §12 odst. 5 zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, odvolá člena správní rady do jednoho měsíce, kdy se o důvodu odvolání dozvěděl, a nejpozději do šesti měsíců poté, kdy tento důvod nastal. Jestliže neodvolá zakladatel člena správní rady v takto stanovené lhůtě nebo není-li zakladatel a nepřešla-li práva zakladatele na jinou osobu, člena správní rady odvolá na návrh statutárního orgánu nebo dozorčího orgánu obec příslušná podle sídla společnosti. Uvolněné místo člena správní rady je zakladatel povinen obsadit novým členem správní rady do šedesáti dnů od uvolnění tohoto místa. -----
- 14) Správní rada může své pravomoci přenést na základě plné moci na ředitele společnosti s výjimkou těch, které zákon svěřuje výlučně správní radě. -----
- 15) První jednání správní rady svolá zakladatel nejpozději do 30 dnů ode dne vzniku společnosti. -----

----- IX. -----

----- Dozorčí rada -----

- 1) Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti, který dohlíží na to, aby společnost vyvíjela činnost v souladu se zákonem a zakládací listinou a volila k tomu nejvhodnější postupy. -----
- 2) Dozorčí rada má nejméně tři (3) členy (počet členů musí být vždy dělitelný třemi).-----

- 3) Funkční období dozorčí rady je tříleté. -----
- 4) Dozorčí radu jmenuje zakladatel. -----
- 5) Členy dozorčí rady jsou: -----

Jméno a příjmení: Dr. Jiří Flutka-----
Rodné číslo: 410204/067-----
Bytem trvale: Nad údolím 46, Praha 4, 147 00-----
Funkční období: tři roky-----

Jméno a příjmení: Ing. Jaroslav Kula-----
Rodné číslo: 310826/450-----
Bytem trvale: Střední 2/65, Praha 6, 162 00-----
Funkční období: tři roky-----

Jméno a příjmení: Mgr. Vlastimil Venclík-----
Rodné číslo: 420901/054-----
Bytem trvale: Mánesova 66, Praha 2, 120 00-----
Funkční období: tři roky-----

- 6) Členství v dozorčí radě této společnosti je neslučitelné s členstvím ve správní radě této společnosti. Členům dozorčí rady nepřísluší odměna za výkon jejich funkce. Lze jim poskytovat jen náhradu výdajů do výše určené právním předpisem. -----
- 7) Členové dozorčí rady zvolí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání dozorčí rady. Dozorčí rada zasedá nejméně dvakrát ročně. Pokud to vyžadují okolnosti, může mimořádné zasedání dozorčí rady svolat kterýkoli její člen. -----
- 8) Do působnosti dozorčí rady náleží: -----
- a) přezkoumání účetní závěrky a výroční zprávy společnosti; -----
 - b) podávání zprávy správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti, a to alespoň jedenkrát ročně; -----
 - c) dohled nad tím, aby společnost vyvíjela činnost v souladu se zákony České republiky a se zakládací listinou; -----
 - d) nahlížení do účetních knih a jiných dokladů a kontrola údajů tam obsažených;
 - e) svolávání mimořádného jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy společnosti. -----
- 9) Dozorčí rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. K jejímu rozhodnutí je třeba souhlasu většiny všech přítomných členů. Hlasovací právo členů dozorčí rady je rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy dozorčí rady. - - -

- 10) Pro zánik členství v dozorčí radě platí ustanovení této zakládací listiny o zániku členství ve správní radě obdobně. -----
- 11) Členové dozorčí rady jsou oprávněni účastnit se všech zasedání správní rady a pokud si přejí, mohou se vyjádřit k jakémukoliv bodu, nemají však právo hlasovat. -----

----- X. -----

----- **Ředitel společnosti** -----

- 1) Ředitele společnosti jmenuje a odvolává správní rada, která určuje výši jeho odměny.
- 2) Ředitelem může být jmenována pouze fyzická osoba, která je bezúhonná. Ředitel nemůže být členem správní ani dozorčí rady společnosti, je však oprávněn zúčastnit se jednání správní rady společnosti s hlasem poradním. -----
- 3) Ředitel řídí činnost společnosti, pokud tato činnost není zákonem, zakládací listinou nebo statutem vyhrazena do působnosti správní nebo dozorčí rady společnosti. -----
- 4) Ředitel v rámci řízení společnosti ředitel zejména : -----
- a) řídí své přímo podřízené vedoucí zaměstnance a ostatní zaměstnance -----
 - b) koncepčně řídí a kontroluje činnost podřízených organizačních celků -----
 - c) zajišťuje plnění úkolů uložených správní radou -----
 - d) stanoví hlavní úkoly a úkoly k zajištění činnosti společnosti a služeb, provozu společnosti ke správě majetku, se kterým společnost hospodáří -----
 - e) stanoví rozsah pravomoci a odpovědnosti svých vedoucích zaměstnanců a dalších přímo podřízených zaměstnanců a určuje, kdo jej zastupuje v době nepřítomnosti
 - f) stanoví pravidla tvorby rozpočtu (finančního plánu) společnosti a jeho čerpání v příslušném období, včetně oprávnění a povinností jednotlivých zaměstnanců v oblasti plnění rozpočtu (finančního plánu) společnosti (zejména výši finančních prostředků, do které je příslušný zaměstnanec oprávněn v rámci své působnosti jednat samostatně) -----
 - g) stanoví hlavní zásady pro plnění rozpočtu (finančního plánu) společnosti -----
 - h) stanoví zásady pro zajištění výkonu některých činností společnosti v ekonomické, provozní, technické, investiční a administrativní oblasti jinými právníckými nebo fyzickými osobami na smluvním základě a uděluje případně takovým osobám ----- potřebná pověření -----
 - i) rozhoduje o organizačním členění společnosti, o zřízení a zrušení (systematizaci) pracovních míst -----
 - j) vyhlašuje výběrová řízení na obsazení vybraných funkcí -----
 - k) jmenuje a odvolává vedoucí zaměstnance, kteří jsou v jeho přímé řídicí působnosti a dále ty, kteří jsou v přímé řídicí působnosti vedoucího zaměstnance jemu přímo podřízeného -----
- 5) Ředitel je oprávněn zřizovat své poradní orgány. -----

- 6) Ředitel jedná jménem společnosti navenek v rozsahu oprávnění stanovených touto zakládací listinou a plných mocí, které mu udělí správní rada. -----

----- **XI.** -----

----- **-Jednání jménem společnosti-** -----

- 1) Jménem společnosti jedná správní rada. Za správní radu jednají navenek jménem společnosti buď předseda správní rady nebo společně dva členové správní rady.-----

----- **XII.** -----

----- **-Majetkový vklad zakladatele-** -----

- 1) Zakladatel nevkládá do společnosti žádné majetkové vklady. -----

----- **XIII.** -----

----- **-Jednání ve věcech souvisejících se vznikem společnosti-** -----

- 1) Ve věcech souvisejících se vznikem společnosti jedná až do jejího vzniku zakladatel.
- 2) Závazky související se vznikem společnosti, které uzavřel zakladatel v období od založení společnosti do jejího vzniku, přecházejí na společnost dnem jejího vzniku. -----
- 3) Společnost může podle ustanovení §6 odst. 2 zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech odmítnout do tří měsíců od svého vzniku takové závazky, které jí brání naplnit účel, pro který byla založena. Za takto odmítnuté závazky odpovídá zakladatel. -----

----- **XIV.** -----

----- **-Hospodaření-** -----

- 1) Společnost se nesmí účastnit na podnikání jiných osob. -----
- 2) Společnost převádí hospodářský výsledek (zisk) po zdanění, vykázaný na konci účetního období, v celé výši do rezervního fondu. Společnost použije rezervní fond nejprve ke krytí ztráty vykázané v následujících účetních obdobích. -----

----- **XV.** -----

----- **-Vypracování a zveřejnění výroční zprávy-** -----

- 1) Společnost vypracovává a zveřejňuje výroční zprávu o činnosti a hospodaření společnosti v termínu, který stanoví správní rada, a to nejpozději do šesti měsíců po skončení hodnoceného období. Hodnoceným obdobím je kalendářní rok. -----

- 2) Společnost je povinna zveřejnit první výroční zprávu o činnosti a hospodaření společnosti nejpozději do osmnácti měsíců od svého vzniku. Výroční zprávy společnosti musí být veřejně přístupné v sídle společnosti v úředních hodinách a na internetu. -----

-----XV.-----

-----Zrušení a zánik společnosti-----

- 1) Společnost se zrušuje z důvodů uvedených v ust. § 8 odst.1 zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech. -----
- 2) O zrušení této společnosti, jestliže finanční situace této společnosti neumožňuje po delší dobu hradit její závazky, může rozhodnout správní rada podle ustanovení §13 odst. 1, písm. c) a určit obecně prospěšnou společnost, které nabídne likvidační zůstatek. Při tomto zrušení musí správní rada postupovat v souladu s ustanovením §8 odst. 2 zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech. -----
- 3) Společnost zaniká výmazem z rejstříku obecně prospěšných společností. -----

-----XVI.-----

-----Závěrečná ustanovení-----

- 1) Nestanoví-li zakládací listina jinak, řídí se právní vztahy této společnosti zákonem č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů. -----

Z tohoto notářského zápisu se vyhotovují tři stejnopisy, které se vydávají přítomnému panu Janu Lormanovi. -----

Potvrzuji, že jsem sepsala tento notářský zápis, který byl přítomným panem Janem Lormanem přečten, poté jím schválen a vlastnoručně podepsán. Poté jsem zápis podepsala i já, notářka Mgr. Olga Spoustová a opatřila jej otiskem kulatého úředního razítka. -----

Mgr. Olga Spoustová, v.r.

L.S.

Jan Lorman, v.r.

Ověřuji, že tento stejnopis notářského zápisu se doslovně shoduje s notářským zápisem uloženým ve sbírce notářských zápisů notářky Mgr. Olgy Spoustové pod sp. zn. N 1582/2010, NZ 1476/2010. Tento stejnopis se vydává přítomnému Janu Lormanovi.

V Praze, dne 29.11.2011

Mgr. Olga Spoustová
notářka



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO VIDIMACI

Podle ověřovací knihy Magistrátu hl. m. Prahy
poř.č. vidimace **1004/207/2018**

tato **úplná kopie** obsahující **10 stran**

souhlasí doslovně s předloženou listinou, z níž byla pořízena,
a tato listina je **prvopisem** obsahujícím **10 stran**.

Listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, **neobsahuje** viditelný
zajišťovací prvek, jenž je součástí obsahu právního významu této
listiny.

V Praze dne 29.10.2018

Soňa Hnátková

Jméno a příjmení ověřující osoby, která vidimaci provedla

Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby.



